

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT INTERNAL**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
(P3M)**

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**Jl. Soekarno Hatta, No. 378 Bandung**

**2017**

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 2017

PENANGGUNG JAWAB

Harya Gusdevi

TIM PENYUSUN

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

PENERBIT:

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Sekolah Tinggi Teknologi Bandung

## **PENGANTAR**

Assalaamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian ini telah dapat diselesaikan. Buku Panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Pendanaan penelitian ini menggunakan anggaran dana Perguruan Tinggi.

Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P3M) merupakan suatu unit kerja dibawah Sekolah Tinggi Teknologi Bandung yang secara legal bisa dipertanggung jawabkan. Kegiatan utamanya adalah melakukan penelitian Penerapan dan Pengembangan IPTEKS di berbagai bidang. Oleh karena itu berbagai kiprah dan dinamika program serta kegiatannya konsisten dengan pelestarian, pertumbuhan, dan pengembangan Ipteks. STT Bandung selalu meningkatkan pelaksanaan pengabdian masyarakat agar mampu berkontribusi langsung untuk kemajuan masyarakat. Secara moral, perguruan tinggi berkewajiban dalam memajukan kehidupan masyarakat disekitarnya. Bentuk dari sebuah kontribusi perguruan tinggi kepada masyarakat, dibuktikan dengan adanya kegiatan-kegiatan yang langsung terhubung serta melibatkan masyarakat, hal ini dilakukan agar ilmu-ilmu yang ada di dalam perguruan tinggi dapat tersampaikan secara langsung serta dapat diaplikasikan pada lingkungan masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut dilaksanakan berbagai upaya untuk melalui suatu kinerja lembaga, sehingga meningkatkan kepercayaan, citra dan apresiasi masyarakat, khususnya pihak pengguna jasa Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.

Dosen dan mahasiswa di Sekolah Tinggi Teknologi Bandung sangat didukung untuk melaksanakan kegiatan penelitian. Baik penelitian internal yang didanai oleh Institusi ataupun penelitian eksternal yang didanai oleh pihak luar. Semoga dengan adanya panduan penelitian ini memberikan kemudahan untuk Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Penelitian.

Wassalaamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,

Bandung, September 2017

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

Harya Gusdevi, S.Kom., M.Kom

# DAFTAR ISI

## LAMPIRAN HALAMAN PENGESAHAN

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

## DAFTAR ISI

## DAFTAR GAMBAR

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR LAMPIRAN

## RINGKASAN

## BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Bidang Penelitian.....5
- 1.2 Bidang Pengabdian Pada Masyarakat.....6

## BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

- 2.1 Pendahuluan.....7
- 2.2 Program Pendanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....7
- 2.3 Ketentuan Umum.....8
- 2.4 Tahap Pelaksanaan Penelitian.....9
- 2.5 Tahap Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat.....11
- 2.6 Kewajiban Perguruan Tinggi.....13
- 2.7 Indikator Kinerja Penelitian.....14
- 2.8 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat.....15

## BAB III SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

- 3.1 Sistematika Penulisan Laporan Penelitian.....17
  - 3.1.1 Sistematika Proposal Penelitian.....17

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.....	9
Gambar 2.1.....	11
Dst	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.....	13
Tabel 2.2.....	15
Dst	

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Bidang Penelitian**

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Dosen wajib menjalankan dharma penelitian bersama-sama dengan dharma pendidikan dan pengajaran dengan bobot sekurang- kurangnya 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS tiap semester.

Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.



## **1.2 Bidang Pengabdian pada Masyarakat**

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Bandung memiliki orientasi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan wirausaha. Adapun fokus pengembangan pengabdian kepada masyarakat unggulan untuk pemecahan berbagai masalah masyarakat tertuang dalam empat metode yaitu:

1. Meningkatkan kualitas masyarakat untuk menjadi wirausaha secara kreatif dan inovatif.
2. Menerapkan teknologi tepat guna dan berdaya guna
3. Mengoptimalkan potensi bisnis untuk memberdayakan masyarakat.

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

#### **2.1. Pendahuluan**

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa

#### **2.2. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi untuk dosen STT Bandung di danai oleh Perguruan Tinggi STT Bandung.

#### **2.3. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan.

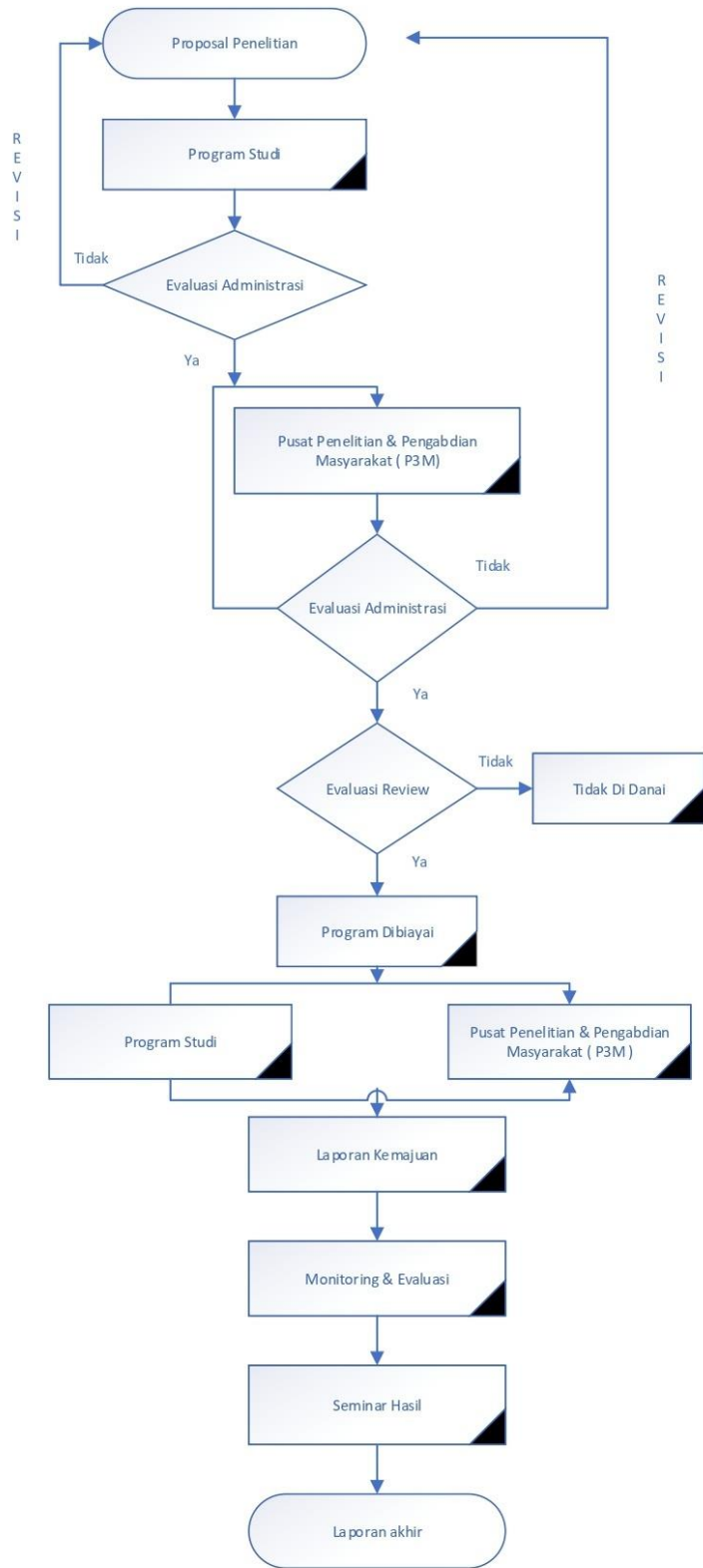
Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi dibawah Kementerian Riset dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).

- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.
- c. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda, penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima
- d. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) diwajibkan untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing PT dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- e. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi. n. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

#### **2.4 Tahap Pelaksanaan Penelitian**

Adapun tahapan pelaksanaan penelitian di lingkungan STT Bandung disajikan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Pelaksanaan Penelitian

## **Tahapan Kegiatan Penelitian**

### a. Pengiriman Proposal

Penyerahan proposal yang telah memenuhi persyaratan administrasi diserahkan ke Program Studi dan P3M.

### b. Seleksi Administrasi

Sebelum dilakukan penilaian substansial, akan dilakukan seleksi administratif yang meliputi : kesesuaian proposal dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) STT Bandung, panduan, kelengkapan proposal, sistematika, dan legalitas proposal. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dinyatakan gagal untuk tidak disertakan pada seleksi berikutnya.

### c. Evaluasi Reviewer

Seleksi dilaksanakan berdasarkan aspek-aspek sebagaimana diatur dalam pedoman penilaian proposal, nilai proposal yang tidak mencapai batas minimum dinyatakan gagal. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi substansial, diwajibkan untuk dipresentasikan oleh pengusul dihadapan tim reviewer. Pada presentasi ini akan dijadikan dasar untuk menentukan layak tidaknya proposal yang bersangkutan dibiayai, jika terdapat revisi, maka tim peneliti wajib memperbaiki proposal sesuai dengan masukan-masukan tim reviewer.

### d. Penentuan Biaya

Pada tahap ini akan dilakukan penentuan kelayakan biaya, agar penelitian yang akan dilaksanakan dapat berjalan secara optimal.

### e. Laporan Kemajuan

Pada tahapan ini, peneliti diwajibkan melaporkan hasil penelitian minimal dengan progress 70 %.

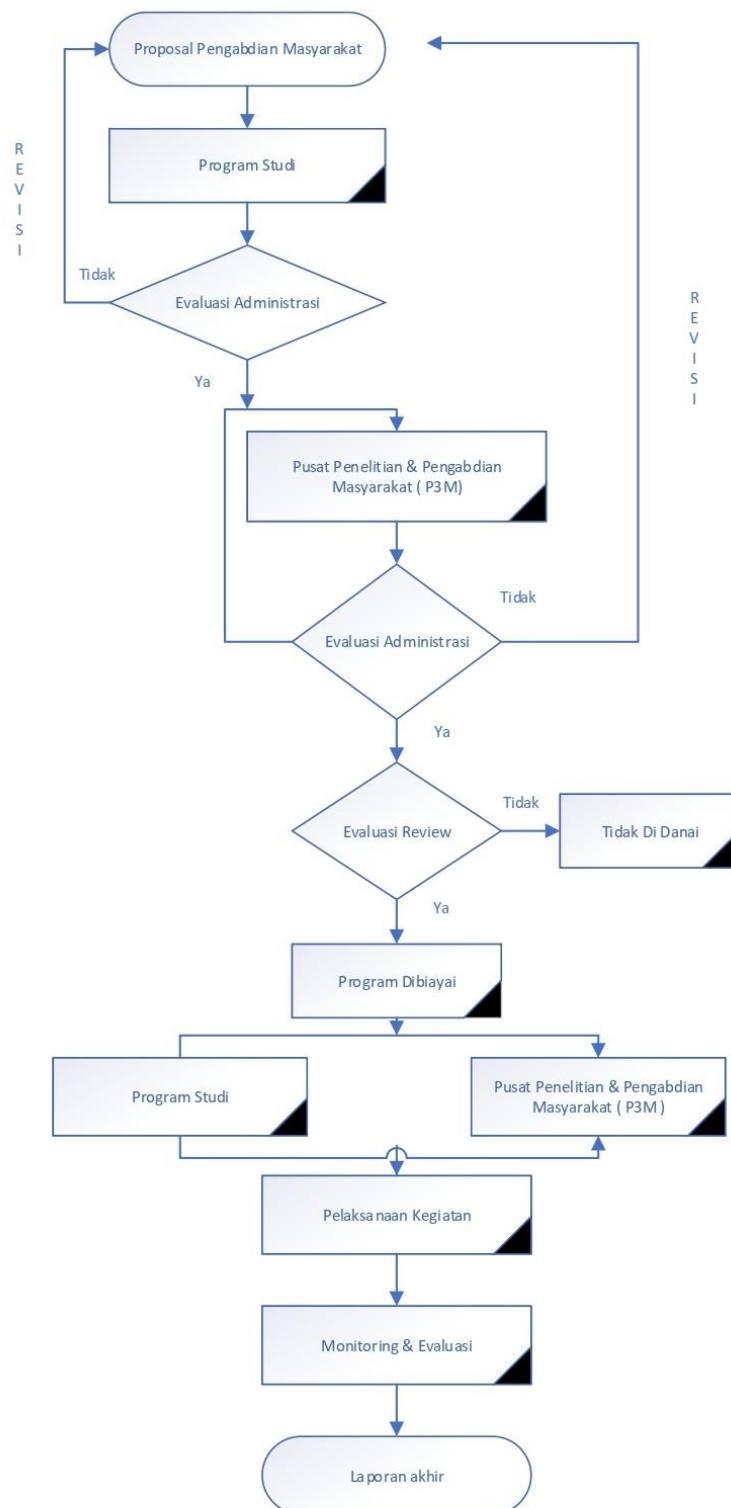
### f. Monitoring dan Evaluasi

Tahapan monitoring dan evaluasi akan dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh direktorat penelitian STT Bandung.

### g. Penyerahan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian

Tim peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, softcopy laporan penelitian dan artikel ilmiah serta luaran sesuai dengan semua aspek yang dipersyaratkan pada indikator kinerja penelitian.

## 2.5 Tahap Pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat



Gambar 2.2 Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

## **Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat**

### a. Pengiriman Proposal

Penyerahan proposal yang telah memenuhi persyaratan administrasi diserahkan ke Program Studi dan P3M.

### b. Seleksi Administrasi

Sebelum dilakukan penilaian substansial, akan dilakukan seleksi administratif yang meliputi : kesesuaian proposal dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) STT Bandung, panduan, kelengkapan proposal, sistematika, dan legalitas proposal. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dinyatakan gagal untuk tidak disertakan pada seleksi berikutnya.

### c. Evaluasi Reviewer

Seleksi dilaksanakan berdasarkan aspek-aspek sebagaimana diatur dalam pedoman penilaian proposal, nilai proposal yang tidak mencapai batas minimum dinyatakan gagal. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi substansial, diwajibkan untuk dipresentasikan oleh pengusul dihadapan tim reviewer. Pada presentasi ini akan dijadikan dasar untuk menentukan layak tidaknya proposal yang bersangkutan dibiayai, jika terdapat revisi, maka tim peneliti wajib memperbaiki proposal sesuai dengan masukan-masukan tim reviewer.

### d. Penentuan Biaya

Pada tahap ini akan dilakukan penentuan kelayakan biaya, agar penelitian yang akan dilaksanakan dapat berjalan secara optimal.

### e. Pelaksanaan Kegiatan

Pada tahapan ini, peneliti diwajibkan melaksanakan kegiatan yang langsung dilakukan Bersama mitra Pengmas.

### f. Monitoring dan Evaluasi

Tahapan monitoring dan evaluasi akan dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh direktorat penelitian STT Bandung.

### g. Penyerahan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian

Tim peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, softcopy laporan penelitian dan artikel ilmiah serta luaran sesuai dengan semua aspek yang dipersyaratkan pada indikator kinerja pengabdian masyarakat.

## 2.6 Kewajiban Perguruan Tinggi

Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi hal-hal berikut:

- a. Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diatur.
- b. Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan.
- d. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
- e. Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
- f. Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara perguruan tinggi dan peneliti/pelaksana pengabdian.

## 2.7. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional Terakreditasi
		Nasional tidak Terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal



4	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten Sederhana
		Hak Cipta
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Desain Tata letak Sirkuit Terpadu
5	Buku (ISBN)	

## 2.8. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Pengabdian pada Masyarakat

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional Terakreditasi
		Nasional tidak Terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional
		Lokal
4	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan
	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten Sederhana

		Hak Cipta
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Desain Tata letak Sirkuit Terpadu
5	Buku (ISBN)	Buku ber ISBN
6	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kesihatannya meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Pelayanannya meningkat
7	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kualitas produknya meningkat
		Jumlah produknya meningkat
		Jenis produknya meningkat
		Kapasitas produksi meningkat
		Berhasil melakukan ekspor
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau
		Jumlah aset meningkat
		Jumlah omsetnya meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat
		Kemampuan manajemennya meningkat
		Keuntungannya meningkat
		Income generating PT meningkat
		Produk tersertifikasi
Produk terstandarisasi		
Unit usaha berbadan hukum		
Jumlah wirausaha baru mandiri		

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN**

#### **3.1 Sistematika Penulisan Laporan Penelitian**

Agar laporan hasil penelitian terdokumentasi dengan baik, maka berikut dijelaskan terkait Sistematika Penelitian Internal.

##### **3.1.1 Sistematika Proposal Penelitian**

Usulan Proposal Penelitian Dosen Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**RINGKASAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Luaran Penelitian

1.5 Kontribusi Keilmuan

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III METODE PENELITIAN**

**BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Biaya Penelitian

4.2 Jadwal Penelitian

**DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

### **3.1.2 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian**

Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Internal maksimum berjumlah 50 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

#### **DAFTAR ISI**

#### **DAFTAR GAMBAR**

#### **DAFTAR TABEL**

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

#### **RINGKASAN**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Luaran Penelitian
- 1.5 Kontribusi Keilmuan

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Minimal 70% Progress Penelitian

#### **BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

- 5.1 Biaya Penelitian
- 5.2 Jadwal Penelitian

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

### **3.1.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian**

Laporan Akhir Penelitian Dosen Internal maksimum berjumlah 50 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

#### **LAMPIRAN HALAMAN PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

#### **DAFTAR ISI**

#### **DAFTAR GAMBAR**

#### **DAFTAR TABEL**

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

#### **RINGKASAN**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Luaran Penelitian
- 1.5 Kontribusi Keilmuan

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 100% Progress Penelitian

#### **BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

- 5.1 Biaya Penelitian
- 5.2 Jadwal Penelitian

#### **DAFTAR PUSTAKA**

### **Contoh Laporan**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu :</b> <b>Bidang Fokus :</b>
--

**USULAN  
PENELITIAN DOSEN**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 16  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD



Width: 3,7 cm  
Height: 3,7 cm

**JUDUL PENELITIAN**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 14  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

**TIM PENGUSUL**

**KETUA**  
**Nama Ketua**  
**NIDN :**

**ANGGOTA**  
**Nama Anggota**  
**NIDN :**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu :**  
**Bidang Fokus :**

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**  
**2018**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

**USULAN  
PENELITIAN DOSEN**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 16  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD



Width: 3,7 cm  
Height: 3,7 cm

**JUDUL PENELITIAN**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 14  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

**TIM PENGUSUL**

**KETUA**  
**Nama Ketua**  
**NIDN :**

**ANGGOTA**  
**Nama Anggota**  
**NIDN :**

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**  
**2018**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Kode/Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Peneliti :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1) :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2) :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (3) :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Mengetahui, Dekan/Ketua	Kota, tanggal-bulan-tahun
Tanda tangan	Ketua Peneliti,
( Nama Lengkap ) NIP/NIK	Tanda tangan ( Nama Lengkap ) NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK



## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

: .....

### 2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun : .....

Berakhir : bulan: ..... tahun : .....

5. Usulan Biaya Perguruan Tinggi

- Tahun ke-1 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan) .....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

## **DAFTAR ISI**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**RINGKASAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Luaran Penelitian

1.5 Kontribusi Keilmuan

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1

2.2

Dst

**BAB III METODE PENELITIAN**

**BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Biaya Penelitian

4.2 Jadwal Penelitian

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.....	7
Gambar 2.2.....	8
Dst	

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 .....	29
Tabel 4.2.....	30
Dst	

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 .....	36
Lampiran 2.....	39

Dst

## **RINGKASAN**

Usulan Penelitian Dosen Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.

Ringkasan merupakan kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

### **1.4 Luaran Penelitian**

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan. Buatlah rencana capaiannya.

### **1.5 Kontribusi Keilmuan**

Kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaiannya.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.



### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian

**BAB IV**  
**BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 4.1 Anggaran Biaya**

No	Jenis Pengeluaran	Persentase %	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)		
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)		
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)		
<b>Jumlah</b>			
<b>Terbilang</b>			<b>Rupiah</b>

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	Kegiatan 3																		
...	.....																		
...	.....																		
n	Kegiatan n																		

## **REFERENSI**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

<b>1. Honor</b>						
Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota n						
Sub total (Rp)						
<b>2. Peralatan penunjang</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
.....						
Peralatan penunjang n						
Sub total (Rp)						
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Material 1						
Material 2						
.....						
Material n						
Sub total (Rp)						
<b>4. Perjalanan</b>						
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Perjalanan ke kota A						
Perjalanan ke kota B						
.....						
Perjalanan ke kota ke-n						
Sub total (Rp)						
<b>5. Lain-lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n

Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)						
Perjalanan ke kota B						
.....						
Perjalanan ke kota ke-n						
Sub total (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Thn I	Thn ...	Thn n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

**Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

<b>No</b>	<b>Nama / NIDN</b>	<b>Instansi Asal</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>...</b>					
<b>...</b>					
<b>n</b>					

### Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		dst

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan
-----	-------	------------------------------------	-----------

			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst			

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

#### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

#### H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst				

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat



1				
2				
3				
dst				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

tanda tangan

( Nama Lengkap )

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema ....(tuliskan skema) ..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui  
Ketua Lembaga,

Cap dan tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

meterai Rp6000  
tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

### 3.2 Sistematika Penulisan Pengabdian pada Masyarakat

Agar laporan hasil Pengabdian pada Masyarakat terdokumentasi dengan baik, maka berikut dijelaskan terkait Sistematika Pengabdian Masyarakat Internal.

### **3.2.1 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian pada Masyarakat**

**HALAMAN COVER**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL**

**LEMBAR KEGIATAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Luaran

**BAB II RENCANA KEGIATAN**

- A. Rencana Biaya**

### **3.2.2 Sistematika Penulisan Laporan Akhir Pengabdian pada Masyarakat**

**HALAMAN COVER**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL**

**LEMBAR KEGIATAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Luaran

**BAB II DAFTAR PUSTAKA**

**BAB III HASIL KEGIATAN**

**BAB IV RAB**

**LAMPIRAN**

**Contoh Laporan**

**PROPOSAL KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
DANA INTERNAL**

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 16  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD



Width: 3,7 cm  
Height: 3,7 cm

**Judul:** → Font: Times New Roman  
Font Size: 12

**GUNAKAN JUDUL LAPORAN SESUAI DENGAN JUDUL  
PENGABDIAN YANG DILAKSANAKAN**

**Pengusul :**

Spasi: 1,5  
Font: Times New Roman  
Font Size: 14  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

**Nama Ketua  
Nama Anggota  
Nama Anggota  
Nama Anggota  
Nama Anggota**

**Nama Anggota  
Nama Anggota  
Dst.**

Spasi: 1.15  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

# SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG

2018

## HALAMAN PENGESAHAN

### PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12  
UPPERCASE/CAPITAL

1.	Judul	:	Judul Pengabdian
2.	Ketua		
	a. Nama	:	Nama Ketua Pengabdian
	b. NIP & NIDN	:	NIDN/NIP Ketua
	c. Jabatan Fungsional	:	Dosen Tetap
	d. Fakultas & Prodi	:	Prodi Ketua Pengabdian
	e. Bidang Keahlian	:	Bidang Keahlian Ketua
	f. Telepon	:	0000000
	g. E-mail	:	Alamat e-mail aktif
3.	Jumlah Anggota Dosen	:	00 orang
4.	Jumlah Anggota Mahasiswa	:	00 orang
5.	Periode/Waktu Kegiatan	:	00 Hari / Tanggal, Bulan, Tahun
6.	Realisasi Anggaran		
	a. Usulan Dana Internal	:	Biaya yang diusulkan
	b. Sumber Dana Lain Instansi	:	-
	Total	:	Total biaya

Tempat, Tanggal dibuatnya Proposal

Ketua Program Studi

Pelaksana

Nama Ketua Prodi

Nama Ketua Pelaksana

Mengetahui  
Kepala P3M STT Bandung

Menyetujui  
Ketua STT Bandung

Nama Kepala P3M

Nama Ketua STT Bandung

## JUDUL

### Judul Pengabdian Masyarakat

1. KETUA PELAKSANA

Nama Lengkap : Abdurrohman, S.T., M.Kom  
NIDN : 0430067001  
Jabatan Akademik : Dosen Tetap  
Prodi/Fakultas : Teknik Informatika  
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

2. ANGGOTA 1

Nama Lengkap : Danny Aidil Rismayadi, S.Si., M.Kom  
NIDN : 0431107905  
Jabatan Akademik : Dosen Tetap  
Prodi/Fakultas : Teknik Informatika  
Bidang Keahlian : Sistem Informasi

3. ANGGOTA 2

Nama Lengkap : Ai Nurhayati, S.Si., M.T  
NIDN : 0428068204  
Jabatan Akademik : Dosen Tetap  
Prodi/Fakultas : Teknik Industri  
Bidang Keahlian : Teknologi Industri

4. ANGGOTA 3

Nama Lengkap : Dan seterusnya..  
NIDN :  
Jabatan Akademik :  
Prodi/Fakultas :  
Bidang Keahlian :

5. ANGGOTA 4

Nama Lengkap :  
NIDN :  
Jabatan Akademik :  
Prodi/Fakultas :  
Bidang Keahlian :

6. ANGGOTA 5

CONTOH  
Spasi: 1  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12

- |     |                  |   |
|-----|------------------|---|
|     | Nama Lengkap     | : |
|     | NIDN             | : |
|     | Jabatan Akademik | : |
|     | Prodi/Fakultas   | : |
|     | Bidang Keahlian  | : |
| 7.  | ANGGOTA 6        |   |
|     | Nama Lengkap     | : |
|     | NIDN             | : |
|     | Jabatan Akademik | : |
|     | Prodi/Fakultas   | : |
|     | Bidang Keahlian  | : |
| 8.  | ANGGOTA 7        |   |
|     | Nama Lengkap     | : |
|     | NIDN             | : |
|     | Jabatan Akademik | : |
|     | Prodi/Fakultas   | : |
|     | Bidang Keahlian  | : |
| 9.  | ANGGOTA 8        |   |
|     | Nama Lengkap     | : |
|     | NIDN             | : |
|     | Jabatan Akademik | : |
|     | Prodi/Fakultas   | : |
|     | Bidang Keahlian  | : |
| 10. | ANGGOTA 9        |   |
|     | Nama Lengkap     | : |
|     | NIDN             | : |
|     | Jabatan Akademik | : |
|     | Prodi/Fakultas   | : |
|     | Bidang Keahlian  | : |
| 11. | ANGGOTA 10       |   |
|     | Nama Lengkap     | : |
|     | NIDN             | : |
|     | Jabatan Akademik | : |
|     | Prodi/Fakultas   | : |
|     | Bidang Keahlian  | : |

**PROPOSAL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Spasi: 1.5  
Font: Times New Roman  
Font Size: 12  
UPPERCASE/CAPITAL BOLD

**Judul** : **Pelatihan bagi Perangkat Desa Rancatungku "Pemanfaatan Teknologi IT Khususnya Identifikasi KTP Elektronik"**

**Lokasi Kegiatan** : **Desa Rancatungku, Pameungpeuk**

**Waktu Kegiatan** : **Kamis, 14 Februari 2019**

**Lama Kegiatan** : **1 Hari**

**Sumber Dana Internal** : **Rp 2.000.000**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. LATAR BELAKANG**



Berisi mengenai latar belakang diselenggarakannya Pengabdian Kepada Masyarakat, mulai dari penjelasan masalah yang terjadi hingga memberikan solusi sesuai dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikuasai beserta kedalaman dan keluasan materi tersebut. Pengabdian yang dilakukan dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Hasil dari pengabdian diharapkan menggunakan teknologi tepat guna yang sesuai dengan disiplin ilmu. Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan diharapkan dapat mudah dipahami dan di realisasikan di kehidupan sehingga dapat membantu meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat.

#### **B. TUJUAN**

Tujuan diselenggarakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat minimal 3 tujuan.

#### **C. MANFAAT**

Manfaat dari diselenggarakannya Pengabdian Kepada Masyarakat minimal 3 manfaat.

#### **D. LUARAN**

Luaran atau hasil dari diselenggarakannya Pengabdian Kepada Masyarakat. Hasil dari pengabdian kepada masyarakat adalah bahan pengembangan ilmu pengetahuan teknologi. Untuk luaran yang bersifat alat teknologi harus didesiminasikan kepada Masyarakat. Untuk luaran yang bersifat penyuluhan harus melakukan pendampingan keberlanjutan. Hasil dari pengabdian kepada masyarakat harus yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat sebagai sasaran pengabdian.

## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

#### **A. RENCANA BIAYA**

Rencana anggaran biaya untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat dijabarkan ke dalam beberapa komponen – komponen yang sangat menunjang keberhasilan kegiatan tersebut.

**I. Kesekretariatan**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>HARGA</b>	<b>TOTAL</b>
1.	Honor Narasumber			
2.	Pembuatan Laporan			
3.	Dan seterusnya			
<b>TOTAL</b>				

**II. Konsumsi di Hari Pelatihan**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>HARI</b>	<b>HARGA</b>	<b>TOTAL</b>
1.					
2.					
2.					
3.					
<b>TOTAL</b>					

Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian Masyarakat

1.	Honor Narasumber	
2.	Kesekretariatan	
3.	Konsumsi di Hari Pelatihan	
<b>TOTAL</b>		

(Terbilang : )